

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2023-24



REFERAT

<p>Dato/tid:</p> <p>Tirsdag den 26. sept. 2023 Kl. 17:30-20.00</p> <p>Møde foregår i naturfag</p>	<p>Medlemmer</p> <p>Forældre: Jørgen Ammendrup Sloth (formand), Anne Marie Wøldike, Denise Christensen Uguis, Helle Charis Dyhr, Jesper Brejtenstein Flackeberg, Mariola Jokiel Svendsen, Sussie Worm</p> <p>Medarbejderrepræsentanter: Lotte B. Moestrup, Kasper T. Larsson (næstformand)</p> <p>Elever: Frida Henriksen Molin (9.C) og Sarah Biehl Nielander (9.C)</p> <p>Lokalt erhvervs- og foreningsliv: Ingen pt.</p> <p>Ledelse: Thilde Deleuran, René Williams</p> <p>Fraværende: Lotte, Sussie</p> <p>Referent: Thilde</p>
--	---

	Emner	Bemærkninger	Beslutningsreferat
1	Velkommen		
2	Godkendelse af dagsorden	Det indstilles, at dagsorden godkendes. Der er ikke indkommet emner/punkter	Godkendt
3	Orientering formand a. Årshjul b. Skoleråd c. Udvalg d. Andet		a. Se nedenfor; pkt. 4 b. Næste møde er planlagt til 31/10. c. Ingen tilbagemelding fra øvrige udvalg d. Kort opfølgning på seneste høringsproces. Der er lavet et fælles høringssvar for de samlede skolebestyrelser.
4	SB-årshjul 2023-24 Kontaktforældremøde	Dato + indhold + evt. arbejdsgruppe besluttes	- Mandag 20/11, hvis muligt. Der er forslag om Søren Epsen og XX. Annette Prehn. Muligheder sendes rundt og der besluttes hurtigt derefter.
5	Forretningsorden	Kort gennemgang og beslutning om indhold. Se bilag i dette dok.	Godkendt som fremsendt
6	Revidering af principper	Jf. referat af seneste mødes pkt. 7: Ang. digital politik/princip. Se og læs princip i SB's "samling af principper" + drøftelse vedr. sponsorater	Se også bilag = De to sidste sider i dette dok. Der er umiddelbart enighed om, at lærerne kan indsamle mobile enheder i 0-7 kl. 8-9.kl har mulighed for at have mobilen i 10- og 12-pausen ifm. fx køb i Brugsen. Lærere og pædagoger arbejder med retningslinjer efterfølgende. Princip om brug af Aula genbesøges af SB på senere møde. Det blev drøftet, at en ensretning af kommunikation kunne være ønskelig. SB genbesøger også princip om sponsorater. Jørgen, Kasper og René fremlægger forslag til reviderede principper på næste møde.
7	Elevfravær	Oplæg ved RW + fælles og kort drøftelse	Kort orientering givet – med fokus på elevfravær de første 25 dage af dette skoleår. Karlslunde ligger ikke højt i statistikken i Greve lige nu.
9	Generel orientering fra skolens ledelse	1. Nyt fra forvaltn.-/politisk 2. Elevtal – status 3. Skolens økonomi 4. Sfo og dagligdag 5. Andet	1. Afventer byrådets behandling af budget 2024. Ledelsen har været til første møde vedr specialpædagogisk analyse. Rengøring af skolen er udliciteret, det giver udfordringer i hele kommunen – også på KA. 2. 412 elever 3. Skolens økonomi ser lidt bedre ud efter sidste budgetopfølgning og justering af ukrainemidler. 4. Fødselsdagen og Rollespilsuge var stor succes. Der arbejdes med formidling af Mål- og indhold til både elever og forældre.

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2023-24



			5. ingenting
10	Generel orientering	Medarbejderrepræs.	Pædagogisk weekend sidste weekend med fokus på HAFU og Vores Sang – A-ugen. Det bliver godt!
11	Generel orientering	Elevrepræsentanter	Elevrådsmøde – der har været besøg fra Nepal, som ønskede kontakt vedrørende forskelle i skolesystemet.
12	Bordet rundt	Bl.a. tilbagemelding fra forældremøder	- Trafik/skolens parkeringsplads. Kan den lille parkeringsplads nedlægges og laves om til cykelparkering? - Der skal være obs på trafiksikkerhed for cyklende elever - Bekymring om brandalarmer; om de virker(?). Skal ses i lyset af, at nogle elever har fortalt derhjemme, at brandalarmen ikke kan høres i alle skolens lokaler. Dette er dog ikke rigtigt. Det er tyverialarmen som ikke kan høres i alle lokaler. Oplysning: Skolen holder jævnligt brandøvelser; 2-4 gange årligt. - SFO-personalet ønsker at have transport tilbage til SFO'en efter B&B-dag.
13	Eventuelt		Ingenting
14	Næste møde:	Punkter t. møde 26/10	a. Principper b. Tilbagemelding fra forældremøder c. Planlægning af kontaktførelsemøde den 20/11
15	Lukket punkt - evt. udfordringer - personaleforhold - fravær m.m.		Orientering givet/punkt drøftet.

FORSLAG - Årshjul – skolebestyrelsens årshjul for skoleåret 2023-24

Dato	Fastlæggelse af 9-10 møder; mulighed for at placere 1-2 møder efter behov
Mandag d. 21. aug.	Evt. indstilling af erhvervs- og foreningsrepræsentanter # Årshjul og forretningsorden skal endeligt besluttes på dagens møde. Husk evt. fastlæggelse af temamøder m.m. i årshjul; jf. bl.a. beslutning om kontaktførelsemøde i uge 39 Budgetkataloget fra direktionen forventes i høring i august måned – vi afventer konkret høringsperiode. Talepapir ifm forældremøder.
Tirsdag d. 26. Sept.	Dato + indhold for kontaktførelsemøde besluttes
Torsdag d. 26. okt.	Evt. obs på "gamle elevers fest" lørdag den 18/11;
Mandag d. 20. nov.	Analyse af karakter ved de afsluttende prøver
Torsdag d. 14. dec.	
Onsdag d. 24. jan.	
Tirsdag d. 5. Marts	
Onsdag 24. April	Timefordeling og prior. af resurser; fx ifm. holddelingstimer og lejrskole
Torsdag d. 14. juni	Årshjul for næste skoleår + sommerfrokost (ledelsen står for arr.)

- jf. Greve Kommunes styrelsesvedtægt: Stk. 4 - Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegning af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter disse repræsentanter.



Oversigt: SB-medl. deltagelse på forældremøder i skoleår 2023-24

Årgang	Navn	Mail-adresse	Forældremøder dato
0. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	23/8
1. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	4/9
2. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	29/8
3. årg.	Denise Uguis	denise_cu@hotmail.com	31/8
4. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	24/8
5. årg.	Anne Marie Wøldike	amwoldike@gmail.com	31/8
6. årg.	Helle Dyhr	helle.charis@gmail.com	7/9
7. årg.	Sussie Worm	sussiedamm@hotmail.com	4/9
8. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	5/9
9. årg.		Ingen sb-medl. deltager	29/8

Bestyrelsen pr. 01.08.22 - 31.07.26 (erhvervs- og foreningsrepræsentanter indstilles evt. på møde i august 2022)

Forældrerepræsentanter:

- Jørgen Ammendrup Sloth (formand) – 4.A + 6.A
- Anne Marie Wøldike – 2.A + 5.B
- Denise Christensen Uguis – 3.B
- Helle Charis Dyhr – 6.A
- Jesper Brejtenstein Flackeberg – 1.A
- Mariola Jokiel Svendsen – 2.B + 7.A
- Sussie Worm – 4.A + 7.A

Suppleanter:

- Rasmus Langbjerg – 6.B + 9.C
- Heidi El Barouni – 1.A

Elever:

- Frida Henriksen Molin – 9.C
- Sarah Biehl Nielander – 9.C

Medarbejdere:

- Kasper T. Larsson (lærer, primærlærer i 6.B og TR)
- Lotte B. Moestrup (lærer, primærlærer i 7.B og læsevejleder)



Forretningsorden for bestyrelsen

1. Indledning

Bestyrelsens virksomhed udføres i henhold til folkeskoleloven og Greve Kommunes Styrelsesvedtægt for skolerne.

(link: https://greve.dk/media/qxmfsdss/skolestyrelsesvedtaegt-greve-kommune_gældende-fra-12-januar-2022.pdf - styrelsesvedtægten vil altid være tilgængelig på kommunens hjemmeside).

Bestyrelsen **vælges for fire år** (model B) og **består af syv forældrevalgte medlemmer**.

Herudover består bestyrelsen af to medlemmer valgt af medarbejdere og to medlemmer valgt af elevrådet.

Den nuværende bestyrelse ønsker, at repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og/eller lokale foreninger har mulighed for at deltage i bestyrelsens arbejde. Jf. styrelsesvedtægtens §1 stk. 3 og §3 stk. 5 arbejder bestyrelsen aktivt for, at en eller to repræsentanter udpeges ved hvert skoleårs begyndelse; således at indstilling og udpegning sker på skoleårets første bestyrelsesmøde.

2. Organisation

Den nyvalgte bestyrelse vælger formand og næstformand. Bestyrelsen kan deltage i faste udvalg i skolen. SB-medlemmer deltager (og kan vælge at deltage) i kommunale udvalg jf. styrelsesvedtægten.

3. Forberedelse af møder

Tid og sted for møder fastlægges af bestyrelsen for et skoleår ad gangen. Formanden alene eller tre medlemmer kan indkalde til ekstraordinære møder.

4. Indkaldelse til møder

Formanden er ansvarlig for, at mødeindkaldelse og dagsorden sendes, så den er medlemmerne i hænde senest tre dage før mødets afholdelse. Relevant skriftligt materiale, i form af nye forslag til behandling, statistik, lovgrundlag og lignende, der kan bidrage til, at bestyrelsen får et bedre grundlag at træffe beslutninger ud fra, sendes sammen med indkaldelsen.

Hvis et forældrevalgt medlem er forhindret i at deltage i bestyrelsens arbejde i en længere periode, indkaldes suppleant fra liste. Melder begge medarbejdervalgte repræsentanter afbud til møde kan én suppleant for medarbejderne indkaldes. Tilsvarende gælder hvis begge elevrepræsentanter melder afbud.

Formanden kan indkalde andre personer til behandling af bestemte sager på dagsordenen, såfremt dette kan bidrage til afklaring af sagen.

5. Dagsorden

Møder og dagsorden er lukkede; de enkelte medlemmer kan uden for bestyrelsen kun referere bestyrelsens beslutninger samt egne synspunkter.

Dagsordenen skal indeholde følgende faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden samt godkendelse af referat fra seneste møde
- Orientering fra formand



Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2023-24

- Generel orientering fra skolens ledelse
 - Skolens Økonomi
 - Nyt fra politisk niveau/forvaltning
- Generel orientering fra medarbejderrepræsentanter
- Generel orientering fra elevrådsrepræsentanter
- Næste møde og evt. punkter til dette møde

Herudover kan dagsorden indeholde følgende punkter: Opfølgning på principper, beslutninger og andre forhold som bestyrelsen har haft indflydelse på, eller som har bestyrelsens særlige bevågenhed. Endvidere kan møder afholdes som temamøder; se under punkt 8 i denne forretningsorden.

Sager vedrørende enkelte elever og medarbejdere behandles på lukket dagsorden. Elevrepræsentanter deltager ikke i denne behandling.

6. Referat

Skolens ledelse laver referat færdigt efter bestyrelsesmødet og sender det til alle bestyrelsens medlemmer. Referat offentliggøres på skolens hjemmeside, når det er endeligt godkendt i en selvstændig mailkorrespondance med alle medlemmer eller på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

7. Behandling af sager

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Der kan ikke gives fuldmagt til stedfortræder. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen kan bemyndige en eller flere medlemmer til at behandle eller afslutte en sag. En sag, der ikke kan vente til næste møde, kan afgøres af formanden alene. Sagen forelægges bestyrelsen hurtigst muligt, senest på næste planlagte bestyrelsesmøde.

8. Årshjul

Bestyrelsen udarbejder et årshjul: Fastlæggelse af et skoleårs bestyrelsesmøder og bestemmelse af, hvilke møder der evt. planlægges som temamøder. På temamøder drøftes fortrinsvis generelle og principielle forhold. Af særlige temaer kan nævnes:

- Skolens økonomi og budget
- Timetalsfordeling
- Medlemmer af udvalg
- Planlægning af det årlige møde med kontaktførelser

Revideret og godkendt af bestyrelsen den 26. oktober 2022



BILAG: Bestyrelsens principper pt. ang. ”noget med it”:

Principper for brug af IT på Karlslunde Skole

Skolebestyrelsen opfordrer til, at it-teknologi som computere, tablets, mobiltelefoner, Chromebooks, internet og lignende inddrages og anvendes i undervisningen, når det er hensigtsmæssigt. Brug og anvendelse skal ske på en forsvarlig og ansvarlig måde således, at læring og pædagogik er i fokus.

Skolens medarbejdere og forældre samarbejder om at skabe gode digitale vaner og forståelse for de elektroniske hjælpemidler/arbejdsredskaber, der stilles til rådighed.

Generelt anbefales det, at mobiltelefoner i skoletiden bør ligge i skoletasker, bokse eller klasseskabe. Kun ved anvendelse i undervisningen, må de benyttes.

IT-værktøjer forventes anvendt indenfor de retningslinjer skolen fastsætter. Overskrides disse retningslinjer har medarbejdere og ledelse mulighed for at gribe ind ved fx at opbevare mobiler på skolens kontor.

Retningslinjer

- Overordnede retningslinjer for brug af it-værktøjer besluttet i skolens afdelingsteams; dvs. i indskoling og udskoling. Skolens ledelse har ansvaret for at informere om beslutninger, der er gældende for en hel afdeling
- Alle klasser forventes at drøfte (og evaluere) klasseregler for brug af it-værktøjer mindst en gang årligt
- Klasse teamet informerer forældre ang. klassens/årgangens egne regler

Princip for anvendelse af AULA og skolens hjemmeside

AULA bruges til

- Kommunikation og dialog mellem forældre og skole, ved brug af beskedsystemet og kontaktbogen
- Indbydelser til arrangementer, forældremøde og skole-hjem-samtaler
- Generel information, som er relevant for hele klassen/skolen
- Klassens ugeplaner, årsplaner og elevplaner
- Kommunikation og dialog forældre i mellem

Gode råd

- AULA er ikke tænkt som et redskab til konfliktløsning, og den skriftlige kommunikation erstatter ikke den personlige kontakt
- Brug positivt ladede ord og skriv aldrig når du er vred
- Hvis du har kritik af personlig karakter, så kontakt den pågældende person

Praktiske oplysninger

Hvis forældre har problemer med at benytte AULA, så kontakt skolens kontor

Det er skolens forventning, at forældre tjekker AULA dagligt for nye informationer.

Meebook – en del af AULA

- Kommunikation og dialog mellem elever og lærere ved brug af beskedsystemet
- Generel information, som er relevant for hele klassen/skolen
- Klassens ugeplaner, årsplaner og elevplan
- Deling af opgaver

Information fra bestyrelsen på Karlslunde Skoles hjemmeside

Skolebestyrelsen ønsker på Karlslunde Skoles hjemmeside at informere forældre og øvrige interesserede om bestyrelsens arbejde.

Information fra bestyrelsen skal være relevant, let tilgængelig og omfatte information om: Bestyrelsesmøder og referater; vedtagne principper, politikker og handleplaner; og skolebestyrelsens medlemmer



Princip for erhvervelse af sponsorater og gaver

Skolebestyrelsen ønsker at støtte op om modtagelse af fx it-udstyr og andre relevante undervisningsmaterialer fra virksomheder til skolen. Der er dog visse betingelser gældende:

1. Der må ikke fra leverandørens side stilles betingelser for skolens anvendelse af det erhvervede
2. Under særlige omstændigheder kan skolens ledelse acceptere visse betingelser efter en individuel vurdering – fx ved særlige aftaler vedrørende ejendomsret og videresalg
3. I det omfang, hvor det er muligt, inddrages elevrådet i evt. prioritering og beslutning
4. Det er altid skolens ledelse, der foretager den endelige vurdering af, hvad der er brugbart udstyr samt træffer konkret aftale mht. levering mm.