



REFERAT

<p>Dato/tid:</p> <p>Tirsdag den 27. sept. 2022 Kl. 17:30 (max til kl. 20.00)</p> <p>Møde holdes i naturfag</p>	<p>Medlemmer</p> <p>Forældre: Jørgen Ammendrup Sloth (formand), Anja Niberlung Tholstorf, Anne Marie Wøldike, Denise Christensen Uguis, Helle Charis Dyhr, Jesper Brejtenstein Flackeberg, Mariola Jokiel Svendsen</p> <p>Medarbejderrepræsentanter: Lotte B. Moestrup, Kasper T. Larsson (næstformand)</p> <p>Elever: Tea 9.b, Freja 9.b</p> <p>Lokalt erhvervs- og foreningsliv:</p> <p>Ledelse: Thilde Deleuran, René Williams</p> <p>Fraværende: Anne Marie, Jesper, Tea,</p> <p>Referent: Thilde</p>
---	---

	Emner	Bemærkninger	Beslutningsreferat
1	Velkommen		
2	Godkendelse af dagsorden	Det indstilles, at dagsorden godkendes. Der er ikke indkommet emner/punkter	Godkendt
3	Godkendelse af referat fra seneste møde	Jf. medsendt referat ifm. mødeindkaldelse	Godkendt Referat fra SB-møder lægges fremadrettet på Aula. Der er indsigelsesfrist 48 timer efter offentliggørelse. Evt. rettelser skrives ind ved næste møde.
4	Orientering formand a. Årshjul b. SB-arr. eval. c. Andet	Se årshjul i forlængelse af dagsorden	a) Intet at bemærke. b) Der var arrangement om skolebestyrelsen i går. Mødet var godt og informativt c) Svar fra kommunen vedr. Faglig løft timer. Jørgen nærlæser
5	Arb. med principper & pol.	Beslut. plan for det videre arbejde med principper og politikker. (se/læs bilag)	Bilag sendt til alle medlemmer 22/8 fra RW Jørgen og René laver liste over, hvilke principper, der behandles hvornår, samt hvem er ansvarlig for gennemgang.
6.	Ferieplaner	Ønske om at ændre skolestart + juleferie de kommende tre år?	Link: kommunens vejledende ferieplaner for indeværende og kommende 3 skoleår Beslutning: Bestyrelsen ønsker at første dag efter sommerferien er 14.8. Dagene erstattes af onsdag 20.12 og onsdag den 3.1.
7	Tema-arrangement	Oplæg v. Jørgen	Beslutning – mht. dato/tidspunkt + indhold Forslag drøftet – 8.3. kontaktfarældre-arrangement. Det undersøges, om skolen kan søge støtte til arrangementet.
8	Generel orientering fra skolens ledelse	1. Nyt fra forvaltn.-/politisk 2. Elevtal – status 3. Skolens økonomi 4. Sfo og dagligdag 5. Andet	1. Byråd 3/10 – vi afventer endeligt budgetforlig 2. 406 elever 3. Forventer underskud i 2022 4. God rollespilsuge; arb. Pt. m. støjreduktion; visning af ugens aktiviteter i cafeen på tavle i cafeen er en succes 5. Thilde orienterede om Hjernen og Hjertet/Meddelelses-bogen. Skolen afventer kommunale retningslinjer for Meddelelsesbogen. Emnet gennemgås på mødet den 8.3. og forventes at være klar til forårets skole-hjem-samtaler. Se også side 4 i dette referat = kort oprids af grundlag for 1) meddelelsesbogen og 2) skoleudviklingsamtalen
9	Generel orientering fra medarb.repræs.		Beskrivelse af Karlslunde Skoles ordblindeindsats ligger på skolens hjemmeside.
10	Generel orientering fra elevrepræs.		Store elevråd arrangerer "Dødbold" for hele skolen fredag 30/9 – både indskoling og udskoling.
11	Bordet rundt		Ingenting

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2022-23



12	Eventuelt		Ingenting
13	Næste møde:	26/10-22 – kl. 17.30	Punkter: Principper – plan over gennemgang og fordeling; skrevet i årshjulet
14	Lukket punkt - evt. udfordringer - personaleforhold - fravær m.m.	Nye medarbejdere m.m.	Vi glæder os til at byde velkommen til Michael Krebs Bach

Årshjul – skolebestyrelsens årshjul for skoleåret 2022-23

Dato	Fastlæggelse af 9-10 møder; mulighed for at placere 1-2 møder efter behov
Mandag d. 22. aug.	Konstituerende møde: Formand er valgt på møde i juni. D.d. skal der vælges 1) næstformand og 2) indstilling af evt. erhvervs- og foreningsrepræsentanter # Årshjul og forretningsorden skal endeligt besluttes på dagens møde. Husk evt. fastlæggelse af temamøder m.m. i årshjul. Budgetkataloget fra direktionen forventes i høring i august måned – vi afventer konkret høringsperiode (sidste år var høringsperioden 11/8 – 25/8)
Mandag den 26. Sept.	Skolebestyrelsesarrangement for alle bestyrelser i Greve – kl. 17.00-20.00 – sted ikke fastsat endnu
Tirsdag d. 27. Sept.	Principper og politikker
Onsdag d. 26. okt.	
Torsdag d. 24. nov.	
Mandag d. 12. dec.	Julefrokostmøde (forældrerepræsentanter står for arr.; holdes på skolen)
Tirsdag d. 24. jan.	
Onsdag d. 8. marts	Kontaktforældre-arrangement? Det forventes, at SB holder kort møde inden at kontaktforældre møder ind; bl.a. med forventet fokus på skolens driftsbudget
Torsdag 27. April	Timefordeling og prioritering af resurser ifm. denne; fx ifm. holddelingstimer og lejrskole
Tirsdag d. 13. juni	Årshjul for næste skoleår + sommerfrokost (ledelsen står for arr.)

- jf. Greve Kommunes styrelsesvedtægt: Stk. 4 - Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegning af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter disse repræsentanter.

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2022-23



Øversigt: SB-medl. deltagelse på forældremøder

Årgang	Navn	Mail-adresse	Forældremøder dato
0. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	7/9
1. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	25/8
2. årg.	Denise Uguis	denise_cu@hotmail.com	24/8
3. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	8/9
4. årg.	Anne Marie Wøldike	amwoldike@gmail.com	30/8
5. årg.	Helle Dyhr	helle.charis@gmail.com	22/8
6. årg.	Anja Tolstorf	anja.hartmeyer@gmail.com	23/8
7. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	24/8
8. årg.			10/8
9. årg.			18/8

Bestyrelsen pr. 01.08.22 - 31.07.26 (erhvervs- og foreningsrepræsentanter indstilles evt. på møde i august 2022)

Forældrerepræsentanter:

- Jørgen Ammendrup Sloth (formand) – 3.A + 5.A
- Anja Niberlung Tholstorf – 2.A + 6.A
- Anne Marie Wøldike – 1.A + 4.B
- Denise Christensen Uguis – 2.B
- Helle Charis Dyhr – 5.A
- Jesper Brejtenstein Flackeberg – 0. årg.
- Mariola Jokiel Svendsen – 1.B + 6.A

Suppleanter:

- Sussie Worm – 3.A + 6.A
- Rasmus Langbjerg – 5.B + 8.C
- Heidi El Barouni – 0. årg.

Elever:

- Freja R. Hemmingsen – elev i 9.B
- Tea Gleerup Haugan – elev i 9.B

Medarbejdere:

- Kasper T. Larsson (lærer, primærlærer i 6.B og TR)
- Lotte B. Moestrup (lærer, primærlærer i 7.B og læsevejleder)



Bilag – jf. aftale lavet på møde

1 - Meddelelsesbogen – der erstatter elevplanen fra og med skoleåret 2022-23

- Den skal være skriftlig – benyttes af lærere regelmæssigt og gøres tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året
- For elever i børnehaveklassen skal man i meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed
- For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik + elevens alsidige udvikling/profil
- For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse
- For elever med udfordringer (eller elever, der skal gøres noget særligt ift.) skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsats og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne eller igangsat for at støtte eleven i den videre udvikling – hvorfor det også kan dreje sig om fx højt begavede elever

De lovpligtige krav og rammer, som danner udgangspunkt; kan der læses mere på undervisningsministeriets hjemmeside: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/test--evaluering-og-skoleudvikling/meddelelsesbog>

2 - Skoleudviklingssamtaler – der erstatter kvalitetsrapporten...

Folkeskoleloven sætter rammen for skoleudviklingssamtalerne. Der er få formelle krav og dermed en høj grad af frihed til lokal tilrettelæggelse af samtalerne.

De lovgivningsmæssige rammer for skoleudviklingssamtaler er:

- Kommunalbestyrelsen (=forvaltning/skolechef) skal afholde en årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder/ledelse
- Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på
- Kommunalbestyrelsen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet
- Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen
- Samtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler. Dvs. samtalen kan også berøre status på udviklingsplaner, handleplaner m.m.
- Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside