

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2023-24

REFERAT



<p>Dato/tid:</p> <p>Mandag den 20. nov. 2023 Kl. 17:00-18.15 + 18.30...</p> <p>Møde foregår i naturfag (Husk, at vi har forældre-arr. i kantinen kl. 18.30)</p>	<p>Medlemmer</p> <p>Førældre: Jørgen Ammendrup Sloth (formand), Anne Marie Wøldike, Denise Christensen Uguis, Helle Charis Dyhr, Jesper Brejtenstein Flackeberg, Mariola Jokiel Svendsen, Sussie Worm</p> <p>Medarbejderrepræsentanter: Lotte B. Moestrup, Kasper T. Larsson (næstformand)</p> <p>Elever: Frida Henriksen Molin (9.C) og Sarah Biehl Nielander (9.C)</p> <p>Lokalt erhvervs- og foreningsliv: Ingen pt.</p> <p>Ledelse: Thilde Deleuran, Martin Obitsø Asp, René Williams</p> <p>Fraværende: Helle, Martin</p> <p>Referent: RW</p>
---	--

		Bemærkninger	Beslutningsreferat
1	Velkommen		
2	Godkendelse af dagsorden	Det indstilles, at dagsorden godkendes. Der er ikke indkommet emner/punkter	
3	Orientering formand	<ul style="list-style-type: none"> a. Årshjul b. Skoleråd c. Udvalg d. Andet 	<ul style="list-style-type: none"> a. Julefrokost næste gang: Først et kortere ordinært sb-møde; dernæst julefrokost. Anne Marie sender mail mht. tilmelding samt hvem der laver hvilke retter til den fælles julebuffet b. Kommunalt ønske om sammenlægning af børneråd og skoleråd; pt. er det sendt høring. Skolebestyrelsesformændene indstiller et fælles hørings svar; der ikke ønsker en sammenlægning. c. Trafikudvalg: Mødes først senere i november måned d. Noget vi skal være obs på ifm. forældrearr. lige om lidt? – ikke andet end at arr. er flyttet ti skolens kantine.
4	Hørings svar	Jf. tilsendt mail + principprogram for læringsmiljøer	Beslutte videre proces for evt. endeligt høringsbrev/svar. Deadline er 5/12. Beslutning: Et fint idékatalog og sb savner konkret økonomisk grundlag. Jørgen begynder ”hørings svartråden” hurtigst muligt – alle opfordres til at byde ind.
5	Samling af bestyrelsens principper	En kort gennemgang jf. referat fra seneste møde/det senest opdaterede udkast besluttet i bestyrelsen	Se bilag Beslutning: Bestyrelse godkender bilag – som det dokument, der tages udgangspunkt i ved fremtidige drøftelser ang. principper, politikker m.m.
6	Evalueringspraksis i bestyrelsen	Er det noget bestyrelsen gerne vil have en praksis for?	<ul style="list-style-type: none"> - V. Jørgen - Ja, og skal drøftes mere indgående på næste møde
7	Karakterer	Overblik og gennemgang af FP9-karakterer – og fokus på det væsentligste	<ul style="list-style-type: none"> - V. RW - Orientering og gennemgang af resultaterne fra FP9 2023. Punktet og evt. spørgsmål til det gennemgåede tages op på næste møde
8	Generel orientering fra skolens ledelse	<ul style="list-style-type: none"> 1. Nyt fra forvaltn.-/politisk 2. Elevtal – status 3. Skolens økonomi 4. Sfo og dagligdag 5. Andet 	<ul style="list-style-type: none"> 1. ikke noget nyt pt. 2. 409 elever d.d. 3. Ledelsen forventer stadig et underskud omkring 200.000 kr. i 2023 4. tidl. lygtefest – nu rettes blikket mod jul 5. ingenting
9	Generel orientering	Medarbejderrepræs.	Kasper, som medlem af bestyrelsen, ønsker at indstille skolens naturfagslærerteam til en pris/NovoNordisk.
10	Generel orientering	Elevrepræsentanter	I gang med at planlægge julefodbold for 5. – 9. årg.
11	Bordet rundt	Bl.a. tilbagemelding fra forældremøder	ingenting
12	Eventuelt		ingenting
13	Næste møde:	Punkter t. møde 14/12	<ul style="list-style-type: none"> a. Evalueringspraksis fremadrettet b. FP9 - evt. spørgsmål til gennemgang + til de relevante FP9-bilag

Skolebestyrelsens møder på Karlslunde Skole 2023-24



14	Lukket punkt - evt. udfordringer - personaleforhold - fravær m.m.		Orientering givet + drøftelse af forældrehenvendelse
----	--	--	--

FORSLAG - Årshjul – skolebestyrelsens årshjul for skoleåret 2023-24

Dato	Fastlæggelse af 9-10 møder; mulighed for at placere 1-2 møder efter behov
Mandag d. 21. aug.	Evt. indstilling af erhvervs- og foreningsrepræsentanter # Årshjul og forretningsorden skal endeligt besluttes på dagens møde. Husk evt. fastlæggelse af temamøder m.m. i årshjul; jf. bl.a. beslutning om kontaktforældremøde i uge 39 Budgetkataloget fra direktionen forventes i høring i august måned – vi afventer konkret høringsperiode. Talepapir ifm forældremøder.
Tirsdag d. 26. Sept.	Dato + indhold for kontaktforældremøde besluttes
Torsdag d. 26. okt.	Evt. obs på "gamle elevers fest" lørdag den 18/11;
Mandag d. 20. nov.	Analyse af karakter ved de afsluttende eksaminer/FP9
Torsdag d. 14. dec.	
Onsdag d. 24. jan.	
Tirsdag d. 5. Marts	
Onsdag 24. April	Timefordeling og prior. af resurser; fx ifm. holddelingstimer og lejrskole
Torsdag d. 14. juni	Årshjul for næste skoleår + sommerfrokost (ledelsen står for arr.)

- jf. Greve Kommunes styrelsesvedtægt: Stk. 4 - Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegnings af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter disse repræsentanter.

Oversigt: SB-medl. deltagelse på forældremøder i skoleår 2023-24

Årgang	Navn	Mail-adresse	Forældremøder - dato
0. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	23/8
1. årg.	Jesper Flackeberg	Jesperflackeberg@gmail.com	4/9
2. årg.	Mariola Svendsen	mariolasvendsen@gmail.com	29/8
3. årg.	Denise Uguis	denise_cu@hotmail.com	31/8
4. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	24/8
5. årg.	Anne Marie Wøldike	amwoldike@gmail.com	31/8
6. årg.	Helle Dyhr	helle.charis@gmail.com	7/9
7. årg.	Sussie Worm	sussiedamm@hotmail.com	4/9
8. årg.	Jørgen Sloth	joergensloth@gmail.com	5/9
9. årg.		Ingen sb-medl. deltager	29/8

Bestyrelsen pr. 01.08.22 - 31.07.26 (erhvervs- og foreningsrepræsentanter indstilles evt. på møde i august 2022)

Forældrerepræsentanter:

- Jørgen Ammendrup Sloth (formand) – 4.A + 6.A
- Anne Marie Wøldike – 2.A + 5.B
- Denise Christensen Uguis – 3.B
- Helle Charis Dyhr – 6.A
- Jesper Brejtenstein Flackeberg – 1.A
- Mariola Jokiel Svendsen – 2.B + 7.A
- Sussie Worm – 4.A + 7.A

Supleanter:

- Rasmus Langbjerg – 6.B + 9.C
- Heidi El Barouni – 1.A

Elever:

- Frida Henriksen Molin – 9.C
- Sarah Biehl Nielander – 9.C

Medarbejdere:

- Kasper T. Larsson (lærer, primærlærer i 6.B og TR)
- Lotte B. Moestrup (lærer, primærlærer i 7.B og læsevejleder)